

БИБЛИОТЕКА АРИЉЕ  
„УСТАНОВА ЗА БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНУ  
ДЕЛАТНОСТ И КУЛТУРНИ ТУРИЗАМ“



**ИНФОРМАТОР О РАДУ  
ЗА 2019. ГОДИНУ**

Новембар 2020. године



БИБЛИОТЕКА АРИЉЕ

„УСТАНОВА ЗА БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНУ ДЕЛАТНОСТ И КУЛТУРНИ ТУРИЗАМ“

## САДРЖАЈ

1. Основни подаци
2. Организациона структура Библиотеке
3. Опис функција органа управљања Библиотеке
4. Приступ информацијама од јавног значаја
5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја
6. Делатност Библиотеке
7. Поступање у оквиру делатности Библиотеке
8. Манифестације
9. Прописи и правни акти који се примењују у раду Библиотеке
10. Подаци о јавним набавкама
11. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима
12. Подаци о средствима рада
13. Подаци о финансијским средствима
14. Подаци о врстама информација у поседу Библиотеке
15. Подаци о врстама информација којима Библиотека дозвољава приступ
16. Поступак добијања информација од јавног значаја



## БИБЛИОТЕКА АРИЉЕ

### „УСТАНОВА ЗА БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНУ ДЕЛАТНОСТ И КУЛТУРНИ ТУРИЗАМ“

Информатор о раду ( у даљем тексту: Информатор) сачињен је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09, и 36/10) и према Упутству за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број 68/10)

Информатор је израдила и објавила Библиотека Ариље „Установа за библиотечко-информациону делатност и културни туризам“ ( у даљем тексту: Библиотека)

#### **1. Основни подаци**

Назив: Библиотека Ариље „Установа за библиотечко-информациону делатност и културни туризам“

Адреса: Светог Ахилија 33

Шифра делатности: 91.01

Матични број: 17911902

Регистарски број: 6104000000

ПИБ: 110614524

Број жиро рачуна код Управе за трезор: 840-1240664-26

Број жиро рачуна сопствених прихода код Управе за трезор: 840-1091668-38

Електронска адреса: [biblioteka@visitarilje.com](mailto:biblioteka@visitarilje.com)

Веб сајт: [visitarilje.com](http://visitarilje.com)

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор је Марија Алексић, директор.

Информатор је доступан јавности у електронском облику и његова електронска копија може се преузети на интернет адреси [visitarilje.com](http://visitarilje.com), снимити на медиј заинтересованог лица без накнаде или на медиј Библиотеке уз накнаду нужних трошкова. Штампана верзија Информатора не постоји, али се заинтересованом лицу може одштампати текст верзије, уз накнаду нужних трошкова. Информатор у електронском или штампаном облику може се добити у просторијама Управне зграде Библиотеке ( Светог Ахилија 33, Ариље, канцеларија директора).



БИБЛИОТЕКА АРИЉЕ

„УСТАНОВА ЗА БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНУ ДЕЛАТНОСТ И КУЛТУРНИ ТУРИЗАМ“

## 2. Организациона структура Библиотеке

Основни делови радног процеса у Библиотеци су:

- \* Библиотека ( библиотечки програм)
- \* Туристички инфо центар ( програм намењем развоју туризма)
- \* Соколски дом ( филмски, позоришни, музички програми; трибине, предавања)
- \* Градска галерија ( ликовни програми)
- \* Спортска хала ( спортски програми)
- \* Општи послови

Стручне и опште послове у Библиотеци обавља 11 запослених на неодређено време и једно постављено лице.

Библиотека има: 1 директора, 1 дипломираног библиотекара, 1 библиотекара, 3 књижничара

Туристички инфо центар има: 1 организатора за развој и промоцију туристичких производа, 1 информатора у туристичко-информативном центру

Соколски дом има: 1 техничара за кино уређаје.

Опште послове обављају: 1 самостални финансијско-рачуноводствени сарадник, 1 референт за правне, кадровске и административне послове и 1 благајник.

Са уредником Галеријског програма, кореографом Културно уметничког друштва и са администратором рачунара сачињавају се уговори о делу, на месечном нивоу за месеце када су ангажовани.

На основу уговора о привременим и повременим пословима ангажовано је 5 лица.



БИБЛИОТЕКА АРИЉЕ

„УСТАНОВА ЗА БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНУ ДЕЛАТНОСТ И КУЛТУРНИ ТУРИЗАМ“

### 3. Опис функција органа управљања Библиотеке

**Директор** организује и руководи радом установе, стара се о законитости рада установе, предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја установе и финансијски план установе и предузима мере за спровођење пословне политике, плана развоја и програма рада. Одговоран, доноси Правилник о организацији и систематизацији послова и радних места, одлуке о распоређивању радника на одређене послове и радне задатке, о образовању комисија, набавци основних средстава и друге одлуке у оквиру својих овлашћења и врши друге послове у складу са Статутом Библиотеке, важећим законским прописима и у оквиру усвојеног годишњег плана рада.

Решењем о именовану директора 01 број 022-25/2018, од 17.12.2018. године ову функцију врши Марија Алексић.

**Управни одбор** одлучује о пословању, доноси Статут и друга општа акта предвиђена законом и Статутом, утврђује пословну и развојну политику, доноси Програм рада, годишњи финансијски план, усваја годишњи обрачун и годишњи извештај о раду и пословању, даје предлоге о статусним променама и врши друге послове у складу са законом, актима СО Ариље, актом о оснивању, Статутом и другим општим актима Библиотеке.

Управни одбор има 5 чланова: 3 члана представника СО Ариље и 2 члана представника запослених у Библиотеци Ариље.

Решењем СО Ариље о именовану Управног одбора, број 299/18, од 30.10.2018. године, у Управни одбор Библиотеке именовани су: Иван Тешовић (председник УО), Виолета Мићовић (заменик председника УО), Крсто Коковић (члан), Ивана Стјепановић (члан) и Ана Станисављевић (члан).

Решењем СО Ариље о разрешењу и именовану члана Управног одбора, број 181/19, од 08.04.2019. године, разрешен је Иван Тешовић (председник УО), а на место председника Управног одбора именован је Драган Станојевић.

**Надзорни одбор** врши надзор над пословањем, контролише годишњи и периодични извештај о пословању и годишњи обрачун, указује на евентуалне пропусте у раду Библиотеке, директора, Управног одбора, врши и друге послове утврђене законом, Статутом и актом оснивача.

Надзорни одбор има 3 члана: 2 члана представника СО Ариље и 1 члана представника запослених у Библиотеци Ариље.

Решењем СО Ариље о именовану Надзорног одбора, број 300/18, од 30.10.2018. године, у Надзорни одбор Библиотеке именовани су: Драган Станојевић (председник НО), Милица Матићевић (члан) и Радисав Вукадиновић (члан).

Решењем СО Ариље о разрешењу и именовану члана Надзорног одбора, број 182/19, од 08.04.2019. године, разрешен је Драган Станојевић (председник УО), а на место председника Управног одбора именован је Радован Вранић.



## БИБЛИОТЕКА АРИЉЕ

„УСТАНОВА ЗА БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНУ ДЕЛАТНОСТ И КУЛТУРНИ ТУРИЗАМ“

Одлуке Управног и Надзорног одбора доносе се на седницама, већином гласова присутних чланова.

Чланови Управног и Надзорног одбора из редова запослених не остварују никакву зараду за свој рад, док председник и чланови Управног и Надзорног одбора из редова СО Ариље остварују право на дневницу, у износу од 2.394,00 динара.

### **4. Приступ информацијама од јавног значаја**

Све информације којима Библиотека располаже, а које су настале у раду или у вези са радом Библиотеке доступне су јавности у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10).

Информације о начину подношења захтева за приступ информацијама од јавног значаја дате су у члану 16. Информатора.

Порески идентификациони број: 110614524

Радно време Библиотеке је радним данима од 07:30 до 20:00, суботом од 08:00 до 14:00.

Радно време Управне зграде је радним данима од 07:00 до 15:00 часова.

Радно време Туристичког инфо центра је радним данима од 07:30 до 20:00 часова, суботом од 08:00 до 14:00 часова.

Радно време Спортске хале је радним данима од 07:30 до 20:00 часова, суботом од 08:00 до 14:00 часова.

Радно време Градске галерије је од 07:30 до 20:00 (када има програма).

Радно време Соколског дома – Соколски дом ради искључиво када има програма.

Приступ информацијама омогућен је у Управној згради Библиотеке Ариље, улица Светог Ахилија 33, Ариље, путем електронске поште [biblioteka@visitarylje.com](mailto:biblioteka@visitarylje.com), од 07:00 до 15:00 часова сваког радног дана.

Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама је правник Библиотеке Ариље „Установе за библиотечко-информациону делатност и културни туризам“

### **5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја**

У 2019. години није било захтева за давање информација.

### **6. Делатност организационих јединица Библиотеке**

#### **Делатност Библиотеке**



## БИБЛИОТЕКА АРИЉЕ

### „УСТАНОВА ЗА БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНУ ДЕЛАТНОСТ И КУЛТУРНИ ТУРИЗАМ“

Библиотека у Ариљу је установа од општег друштвеног интереса коју је основала Скупштина општине Ариље ради обезбеђивања услова за остваривање права грађана, односно задовољавање њихових потреба у области библиотечке делатности на подручју општине Ариље.

Са едукативном, културолошком, информационом и истраживачком улогом, упућена на кориснике најразличитијих структура, независно од њиховог занимања и степена образовања, Библиотека као установа културе има за циљ задовољавање општих и специфичних културних потреба, потреба за општим и научним информацијама из свих области знања и уметности, као и неговање завичајне традиције и прикупљање друге нематеријалне грађе.

Библиотека остварује своју делатност у оквиру јединственог библиотечко-информационог система у Републици Србији, а та делатност обухвата:

- Прикупљање, набавку, стручну библиотечку обраду, чување, презентовање и давање на коришћење књига, часописа и новина, списа, рукописа и друге библиотечке грађе;
- Прикупљање, обраду и пружање информација и података који се односе на библиотечку грађу;
- Обављање културно-промотивних и културно-образовних активности везаних за популаризацију књиге и књижевно стваралаштво;
- Покретање издавачке делатности за дела која имају карактер завичајне литературе;
- Пружање других услуга у оквиру делатности и остваривање другог законом утврђеног интереса.

Унутрашње организационе јединице Библиотеке су:

- Позајмно одељење са читаоницом
- Дечије одељење са читаоницом
- Стручно и завичајно одељење са читаоницом

Библиотека Ариље „Установа за библиотечко-информациону делатност и културни туризам“ кроз делатност **Библиотеке** пружа следеће услуге:

- коришћење библиотечке грађе коју поседује у својим фондовима;
- давање информација о грађи Библиотеке, препоруке и помоћ при налажењу потребне литературе, коришћења каталога, претраживање локалне и узајмне електронске базе података;
- међубиблиотечке позајмице;
- бесплатан приступ интернету као библиотечком ресурсу, а у образовне, научне и информационе сврхе;
- остале стручне и друге услуге.

Библиотечку грађу и услуге могу користити само чланови Библиотеке. Изузев категорија чланова које Библиотека уписује бесплатно (ученици првог разреда основне школе, деца предшколског узраста, материјално необезбеђена лица уз потврду Центра за социјални рад, као и чланови удружења лица са посебним потребама), сви грађани који су заинтересовани за коришћење услуга Библиотеке, плаћају годишњу чланарину према важећем Ценовнику. Сваком уписаном члану Библиотека издаје чланску карту.



## БИБЛИОТЕКА АРИЉЕ

### „УСТАНОВА ЗА БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНУ ДЕЛАТНОСТ И КУЛТУРНИ ТУРИЗАМ“

Бесплатно чланство добија се и када се обележавају Међународни датуми посвећени књизи, књижевности и писмености ( Дан књиге, Дан дечије књиге, Дан словенске писмености и културе, и др...)

#### **Делатност Туристичког инфо центра**

Туристички инфо центар је основан у циљу промоције и унапређења туризма на територији општине Ариља. У сврху остварења циљева обавља следеће послове:

- координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;
- доношења годишњег програма и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима ТОС-а;
- обезбеђивања и унапређивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности општине Ариље (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, on line средства промоције - интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири итд);
- прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на територији општине, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
- организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
- пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.;
- посредовања у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству;
- подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
- израде, учешћа у изради, као и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма;
- припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација;
- друге активности у складу са законом, оснивачким актом и статутом.

Библиотека Ариље „Установа за библиотечко-информациону делатност и културни туризам“ кроз делатност **Туристичког инфо центра** пружа следеће услуге:

- израда и дистрибуција информативно пропагандног материјала;
- пружање бесплатних информација туристима;
- упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде;
- посредовања у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству.
- продаја сувенира која обухвата традиционалне, савремене и прехрамбене сувенире
- посредовање у издавању смештаја

#### **Делатност Соколског дома**

- Уметност приказивања кинематографских дела
- Уметничко и књижевно стваралаштво и сценска уметност





## БИБЛИОТЕКА АРИЉЕ

### „УСТАНОВА ЗА БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНУ ДЕЛАТНОСТ И КУЛТУРНИ ТУРИЗАМ“

- Издавање звучних записа
- Умножавање звучних записа
- Умножавање видео записа

#### **Делатност Градске галерије**

- Уметничко и књижевно стваралаштво и сценска уметност
- Организовање изложби
- Организовање традиционалне Ликовне колоније

#### **Делатност Спортске хале**

Делатност спортског објекта, односно Спортске хале обухвата:

- организацију спортских приредби у Спортској хали и управљање халом, активности особља и руковођење особљем које ради у тим објектима;
- Издавање термина за тренинге и рекреацију клубовима, предузећима и физичким лицима у Спортској хали;
- Издавање рекламног простора у Спортској хали.
- 

Своје обавезе и овлашћења Библиотека Ариље „Установа за библиотечко-информациону делатност и културни туризам“ врши у складу са Законом и прописима који регулишу ову делатност, а који су наведени у члану 9. Информатора.

### **7. Поступање у оквиру делатности Библиотеке**

Библиотека обавља делатност под условима и на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно, под једнаким условима, задовољавање потреба корисника и извршавање законом утврђених задатака.

### **8. Манифестације**

Одржане манифестације у 2019. години су: „Ариљске зимске радости“, „Мајски дани културе“, у сарадњи са Удружењем за ширење и подстицај музичке културе у Србији- МУЗИКУС манифестација „АРЛЕММ“, „Ноћ српског филма“, „Ликовна колонија“, Дочек српске Нове године, као и обележавање Богојављења, односно Пливање за часни крст.

### **9. Прописи и правни акти који се примењују у раду Библиотеке**

- Закон о раду („Службени гласник РС“, број 24/05, 61/05, 54/09, 75/14, 13/17- одлука УС, 113/17 и 95/18- аутентично тумачење)
- Закон о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/05, 81/05- испр. др. закона, 83/05- испр. др. закона и 83/14- др. закон)
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19)
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10)
- Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18)
- Закон о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/13, 30/18 и 73/19- др. закон)



## БИБЛИОТЕКА АРИЉЕ

### „УСТАНОВА ЗА БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНУ ДЕЛАТНОСТ И КУЛТУРНИ ТУРИЗАМ“

- Закон о ревизији („Службени гласник РС“, број 73/19)
- Закон о буџету Републике Србије за 2019. годину
- Закон о култури („Службени гласник РС“, број 72/09, 13/16, 30/16- испр. И 6/20)
- Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“, број 52/11)
- Закон о обавезном примерку публикација („Службени гласник РС“, број 52/11 и 13/16)
- Закон о издавању публикација („Службени гласник РС“, број 37/91, 53/93, 67/93, 48/94, 135/04 и 101/05- др.закон)
- Закон о културним добрима („Службени гласник РС“, број 71/94, 52/11- др. закон и 99/11- др. закон)
- Закон о ауторским и сродним правима („Службени гласник РС“, број 104/09, 99/11, 119/12, 29/16- одлука УС и 66/19)
- Закон о угоститељству („Службени гласник РС“, број 17/19)
- Закон о туризму („Службени гласник РС“, број 17/19)
- Закон о спорту („Службени гласник РС“, број 10/16)
  
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“, број 44/01, 15/02- др. уредба\*, 30/02, 32/02- испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08, 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11, 11/12, 124/12, 8/13, 4/14, 58/14, 113/17- др. закон и 95/18- др. закон и 86/19- др. закон)
- Одлука о оснивању установе Библиотеке Ариље „Установа за библиотечко-информациону делатност и културни туризам“, III број 022-26/2017, од 24.11.2017. године
- Статут Библиотеке Ариље „Установе за библиотечко-информациону делатност и културни туризам“, број 2/2017, од 20.12.2017. године
- Правилник о организацији и систематизацији послова у Библиотеци Ариље „Установа за библиотечко-информациону делатност и културни туризам“, број 65/18, од 13.04.2018. године
- Правилник о раду установе Библиотеке Ариље „Установа за библиотечко-информациону делатност и културни туризам“, број 63/18, од 13.04.2018. године
- Правилник о инвентарисању, обради, ревизији и отпису библиотечко-информационе грађе и извора, као и вођењу евиденције о библиотечко-информационој грађи и изворима („Службени гласник РС“, број 47/13)
- Посебан колективни уговор за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 106/18)



БИБЛИОТЕКА АРИЉЕ  
„УСТАНОВА ЗА БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНУ ДЕЛАТНОСТ И КУЛТУРНИ ТУРИЗАМ“

**10. Подаци о јавним набавкама**

Библиотека спроводи поступке јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19)

У 2019. години је спровела поступак :

Редни број	Број ЈН	Назив јавне набавке	Извођач	Износ са ПДВ-ом
1.	8/19	Набавка канцеларијског материјала	Књижара „VENIVO“ Севојно	181.521,00
2.	10/19	Изнајмљивање концертне бине и озвучења за прославу „Српске Нове године“	„DRALEX UE“, Ужице	452.000,00
3.	11/19	Ангажовање извођача (певач/певачица) за прославу „Српске Нове године“	Глухаковић, ПР музичар, „GG SOUND“ Београд	498.000,00
4.	34/19	Хигијенска средства	„SUPROMAX“ Ариље	186.190,00
5.	44/19	Гориво за грејање- лож уље- за потребе грејања Спорске хале и Соколског дома	„Парамун“ Ариље	502.500,00
6.	70/19	Чишћење објекта Библиотеке Ариље	Агенција „В Вредница В“, Чачак	359.904,00



## БИБЛИОТЕКА АРИЉЕ

## „УСТАНОВА ЗА БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНУ ДЕЛАТНОСТ И КУЛТУРНИ ТУРИЗАМ“

7.	125/19	Набавка мобилијара за децу	„ЈЕЛАДОМ“ ДОО, Ново Село	261.360,00
8.	138/19	Електрична енергија	„Energija Gas i Power“ Београд	265.614,93 без ПДВ-а
9.	186/19	Набавка и уградња дрвеног мобилијара	МИП Градња инжењеринг, Пожега	2.246.400,00
10.	206/19	Извођење припремних радова и репарација постојећег мобилијара	ЈКП Зелен Ариље	448.200,00
11.	233/19	Изнајмљивање концертне бине и озвучења за манифестацију „Дани општине Ариље“	Агенција RR Tontechnika Ужице	374.000,00
12.	236/19	Ангажовање извођача (певач/певачица) за прославу манифестације „Дани општине“	Агенција BMV Music Београд	495.000,00
13.	298/19	Штампање дела тиража часописа Арлемм	Алта Нова д.о.о. ПД за издавачку делатност Београд	299.200,00
14.	428/19	Набавке услуге израде промотивног материјала Општине Ариље	Артенова д.о.о., Београд	198.810,00



БИБЛИОТЕКА АРИЉЕ  
„УСТАНОВА ЗА БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНУ ДЕЛАТНОСТ И КУЛТУРНИ ТУРИЗАМ“

**11. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима**

Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину („Службени гласник РС“, број 84/2019, 60/2020-уредба и 135/2020).

Подаци о платама именованих лица за месец новембар 2020.године:

Именована лица

Функција	Име и презиме	Нето плата без мин. рада (у дин.)
Директор	Марија Алексић	59.625,29

Подаци о платама запослених лица за месец новембар 2020. године:

Назив радног места	Име и презиме	Нето плата без мин. рада (у дин.)
Дипломирани библиотекар	Ивана Стјепановић	56.274,82
Библиотекар	Ивана Бркић	56.274,82



БИБЛИОТЕКА АРИЉЕ

„УСТАНОВА ЗА БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНУ ДЕЛАТНОСТ И КУЛТУРНИ ТУРИЗАМ“

Књижничар	Иванка Павловић	36.106,97
Књижничар	Данијела Авакумовић	31.227,65
Књижничар	Нада Симановић	36.106,97
Организатор за развој и промоцију туристичких производа	Ана Станисављевић	43.263,30
Информатор у Туристичком информативном центру	Славица Јовашевић	31.227,65
Техничар за кино уређаје	Ненад Ратковић	36.106,97
Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник	Милица Славковић	38.709,27
Референт за правне, кадровске и административне послове	Јелена Обрадовић	36.106,97
Благајник	Радисав Вукадиновић	36.106,97

Наведени износи за плате увећавају се за додаток по основу времена проведеног на раду (минули рад) у висини од 0,4% за сваку навршену годину рада у радном односу.

Подаци о надокнадама за извршен посао за лица ангажована на основу уговора о привременим и повременим пословима за месец новембар 2020. године

Опис послова	Име и презиме	Нето износ
Правни, кадровски и административни послови	Ана Симановић	44.000,00
Информатор у Туристичком инфо центру	Мирјана Станковић	35.300,00
Управник Спортског објекта	Саша Луковић	44.000,00
Домар/ мајстор одржавања	Зоран Милошевић	37.400,00
Домар/ мајстор одржавања	Нермедин Мисини	33.000,00

## 12. Подаци о средствима рада

Библиотека функционише у простору адаптиране зграде површине 160 м<sup>2</sup>, у којој се налази 47.000,00 књига.



## БИБЛИОТЕКА АРИЉЕ

„УСТАНОВА ЗА БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНУ ДЕЛАТНОСТ И КУЛТУРНИ ТУРИЗАМ“

**Градска галерија** се налази у реконструисаном објекту Старе школе израђене 1848. године на остацима некадашњег манастирског звоника/пирга. Канцеларија старе школе служи као депо артефаката пронађених током археолошких истраживања околине цркве Светог Ахилија, као и радова насталих на ликовним колонијама.

**Зграда Соколског дома** изграђена је 1937. године.

У оквиру Соколског дома налази се и **Туристички инфо центар са сувенирницом**.

Објекат **Спортске хале** поседује дворану са 517. места за седања која је намењена је за такмичење у рукомету, кошарци, одбојци, малом фудбалу. Поседује малу салу у којој се обављају тренинзи борилачких вештина и пилатес, улазни хол у коме се обављају пробе Културног уметничког друштва, салу у којој се одвијају тренинзи и такмичења у стоном тенису. Поред помоћних просторија, канцеларија и конференцијске сале, ту је и простор који је предвиђен за теретану ( која још увек није урађена).

Све просторије које Библиотека Ариље користи адекватно су опремљене за несметано пружање услуга корисницима.

### 13. Подаци о финансијским средствима

Финансијски план Библиотеке Ариље з а2019. годину износио је 32.720.178,00 динара буџетских средстава и 1.405.000,00 сопствених средстава, укупно 34.125.178,00 динара.

Од предвиђеног износа, реализовано је укупно 29.209.617,25 динара. намена средстава по кнтима приказана је у табели испод:

#### БУЏЕТ:

<u>Конто</u>	<u>Назив</u>	
411111	Плате по основу цене рада	6,515,654.21
411112	Додатак на рад дужи од радног времена	72,271.64
411115	Додатак на време проведено на раду (минули рад)	524,025.87
411117	Накнада зараде за време привр.спречености за рад	334,245.03
411118	Накнада зараде за време одсуствоваеа са рада	863,529.00
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	997,168.30
412211	Допринос за здравствено осигурање	427,950.95



БИБЛИОТЕКА АРИЉЕ

„УСТАНОВА ЗА БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНУ ДЕЛАТНОСТ И КУЛТУРНИ ТУРИЗАМ“

414121	Боловање реко 30 дана	300,919.91
	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже	
414314	породице	68,488.00
414419	Остале помоћи запосленим радницима	54,645.00
415112	Накнаде трошкова за превоз са посла и на посао	127,820.16
416111	Јубиарне награде	238,372.56
421111	Трошкови платног промета	58,029.42
421211	Услуге за електричну енергију	695,809.03
421224	Лож уље	501,980.36
421311	Услуге водовода и канализације	151,312.84
421411	Телефон	92,286.06
421412	Интернет и слично	65,966.88
421414	Услуге мобилних телефона	143,517.61
421419	Остале услуге комуникације	4,897.85
421513	Осигурање опреме	114,152.53
421521	Осигурање запослених у случају повреде на раду	13,082.82
421619	Закуп осталог простора	51,858.00
421626	Закуп опреме за образовање, културу и спорт	452,000.00
422111	Трошкови дневнице (исхране) на службеном путу	201,898.72
422121	Трошкови превоза на службеном путу у земљи	10,450.00
422131	Трошкови смештаја на службеном путу	76,639.84
422191	Превоз у јавном саобраћају	0.00
422192	Такси превоз	10,690.00
423131	Рачуноводствене услуге	19,061.71
423212	Услуге за одржавање софтвера	43,078.69
423221	Услуге за одржавање рачунара	192,215.24
423291	Остале компјутерске услуге	10,200.00
423311	Услуге образовања и усавршавања запослених	68,350.00
423321	Котизација за семинаре	6,000.00
423323	Котизација за учествовање на сајмовима	262,926.00
423399	Остали издаци за стручно оспособљавање	5,000.00
423413	Услуге штампања публикација	48,200.00
423419	Остале услуге штампања	1,156,737.39
423431	Услуге рекламе и пропаганде	40,000.00
423441	Медијске услуге радија и телевизије	11,750.00
423449	Остале медијске услуге	57,465.02
423591	Накнаде члановима управних и надзорних одбора	18,995.54
423599	стале стручне услуге	90,210.88
423621	Угоститељске услуге	134,392.52
423711	Репрезентација	49,358.30
423712	Поклони	10,900.00
423911	Остале опште услуге	4,407,657.44
424211	Услуге образовања	75,000.00
424221	Услуге културе	978,061.75
424511	Услуге за одржавање паркова	48,000.00
424911	Остале специјализоване услуге	1,937,014.58
425113	Молерски радови	93,065.00
425117	Електричне инсталације	32,181.66





## БИБЛИОТЕКА АРИЉЕ

### „УСТАНОВА ЗА БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНУ ДЕЛАТНОСТ И КУЛТУРНИ ТУРИЗАМ“

425119	Остале услуге и материјали за текуће одржавање	21,125.00
425191	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	390,349.20
425222	Рачунарска опрема	21,971.21
425229	Текуће поправке и одржавање админист.опреме	1,700.00
425281	Текуће поправке и одржавање опреме за јавну безб	25,644.00
426111	Канцеларијски материјал	88,170.40
426122	Службена одећа	33,600.00
426131	Цвеће и зеленило	32,200.00
426311	Стручна литература за редовне потребе запослених	93,200.00
426411	Бензин	212,019.94
426621	Материјали за културу	292,436.00
426811	Хемијска средства за чишћење	139,600.10
426812	Инвентар за одржавање хигијене	23,950.00
426821	Храна	91,519.87
426822	Пића	112,495.52
426911	Потрошни материјал	327,179.07
426919	Остали материјали за посебне намене	283,546.50
465111	Остале текуће дотације и трансфери	63,526.46
465112	Остале текуће дотације по закону	504,689.20
481991	Дотације осталим непрофитним институцијама	330,000.00
512211	Намештај	42,443.00
512221	Рачунарска опрема	46,970.00
512232	Телефони	2,500.00
512241	Електронска опрема	6,300.00
512631	Опрема за културу	122,839.00
512641	Опрема за спорт	19,727.00
515121	Књиге у библиотеци	398,365.21
	УКУПАН ПРОМЕТ	26,693,550.99

### СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ

<u>Конто</u>	<u>Назив</u>	
421111	Трошкови латног промета	946.62
421612	Закуп нестамбеног простора	11,000.00
423191	Остале административне услуге	2,520.00
423911	Остале опште услуге	40,400.00
424221	Услуге културе	10,400.84
482191	Остали порези	4,488.80
482241	Општинске таксе	1,100.00
	УКУПАН ПРОМЕТ	70,856.26

### ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ

Конто	Назив	
423291	Остале компјутерске услуге	198,810.00
426913	Алат и инвентар	2,246,400.00
	УКУПАН ПРОМЕТ	2,445,210.00



БИБЛИОТЕКА АРИЉЕ  
„УСТАНОВА ЗА БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНУ ДЕЛАТНОСТ И КУЛТУРНИ ТУРИЗАМ“

**14. Подаци о врстама информација у поседу Библиотеке**

Библиотека поседује акте везане за оснивање установе, нормативне акте којима се ближе уређује њен рад, записнике и осталу документацију насталу у раду органа управљања, документацију везану за радне односе, правне и опште послове, јавне набавке, техничку документацију, финансијско-материјално, канцеларијско и архивско пословање, стручну документацију о раду и надзору над стручним радом установе.

**15. Подаци о врстама информација којима Библиотека дозвољава приступ**



## БИБЛИОТЕКА АРИЉЕ

„УСТАНОВА ЗА БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНУ ДЕЛАТНОСТ И КУЛТУРНИ ТУРИЗАМ“

Све информације којима Библиотека располаже, а које су настале у раду и у вези са радом Библиотеке доступне су јавности у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09, 36/10). Библиотека омогућава остваривање права на приступ информацијама које се односе на њену организацију, управљање и стручни рад.

### **16. Поступак добијања информација од јавног значаја**

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја подноси се Библиотеци писаним путем на адресу: Светог Ахилија 33, 31230 Ариље, или путем електронске поште: [bibliotekaariljska@gmail.com](mailto:bibliotekaariljska@gmail.com), на доле приложеном обрасцу.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја може се поднети и путем усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник. Такав захтев се уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писаним путем.

Библиотека ће у року од 15 дана од дана пријема захтева обавестити тражиоца о одговарајућим информацијама.

Ако Библиотека на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику, у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.



БИБЛИОТЕКА АРИЉЕ

„УСТАНОВА ЗА БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНУ ДЕЛАТНОСТ И КУЛТУРНИ ТУРИЗАМ“

Пример захтева:

Библиотека Ариље  
„Установа за библиотечко-информациону делатност  
и културни туризам“  
Светог Ахилија 33  
Ариље

**ЗАХТЕВ**  
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:\*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:\*\*
  - поштом
  - електронском поштом
  - на други начин:\*\*\* \_\_\_\_\_

Овај захтев се односи на следеће информације:

\_\_\_\_\_

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

\_\_\_\_\_

Тражилац информације/Име и презиме

У \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

Адреса

дана \_\_\_\_\_ 202\_\_ године

\_\_\_\_\_

Други подаци за контакт

\_\_\_\_\_

Потпис

\_\_\_\_\_

\* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

\*\* У кућици означити начин достављања копије документа.

\*\*\* Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

**Прилог:**

1. Копија Захтева за приступ информацијама